**Wes、Milo、Ella管理方法**

1. 培训制度
2. **首次**使用仪器须联系管理员才能预约。
3. **培训时间**：参加每月一次的培训或申请一对一培训。
4. **报名方式**：仪器预约界面点击【报名】，等待管理员审核。
5. 预约规则
6. **预约开放时间：**随时可约任何时段，可提前1至7天进行预约；
7. **预约使用规则：**每个课题组每天最多预约三次，预约上限5小时，最小预约时长10分钟，无人预约时可不受限制。
8. 注意事项
9. 为方便管理和有效沟通，公共平台建立了使用群，请联系管理员添加，并按 “姓名+课题组”备注群名。
10. 为保证仪器正常使用，前三次使用时需在工作人员指导下进行。
11. 服从管理员的安排，合理使用时间；如有特殊需求，请在群里提前告知管理人员；**非工作时间外连续使用仪器，需向管理员申请。**
12. **取消实验**，需提前在预约系统取消，并在群里知会；**互换实验**时间需提前在群里告知，否则算冒名顶替；
13. 实验结束后，及时用**洁净/无毒U盘或硬盘**拷贝实验数据，公共平台在每个季度末或硬盘空间不足20%时会清理电脑硬盘；
14. 使用仪器不得超过预约时间；即使征得下一个使用者同意，也要先预约再使用，不能冒名顶替。

**四、违规管理**

实行分值管理，**扣分情况在平台范围内进行累加**，课题组累计半年内无违规，之前的积分将清零。

违规将扣除相应分数并上交情况说明，情节严重将发送至导师邮箱。**蛋白检测Wes/Milo/Ella**具体扣分规则如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 违规类型 | 具体情况 | 扣 分 |
| 扣分原则 | 未按时上机 | 不预约使用仪器 | 2 |
| 迟到超过预约时间30分钟 | 1 |
| 取消预约未在群里知会且影响他人实验 | 2 |
| 互换实验未在群里知会且影响他人实验 | 2 |
| 使用时间超过预约时间30分钟 | 1 |
| 超时使用且严重影响他人实验 | 3 |
| 违规使用仪器 | 冒名顶替 | 各扣2分 |
| 未经培训使用仪器 | 课题组6分 |
| 未经同意霸占仪器 | 3 |
| 在仪器使用时间进行数据处理并影响他人实验 | 3 |
| 违规操作 | 未经同意开启及关闭程序 | 6 |
| 未在仪器正常参数范围内设置参数 | 3 |
| 未按要求使用及清理台面 | 2 |
| 未做好仪器使用记录 | 2 |
| 未进行实验物品清理 | 2 |
| 未经允许将样本放入冰箱内存储过夜 | 1 |
| 使用小型仪器未复原 | 2 |
| 处理方法 |  | 累 计 | 停止使用 |
| 个人 | 6分 | 1个月 |
| 个人 | 9分 | 2个月 |
| 课题组 | 12分 | 3个月 |

请仔细阅读及知晓以上条款，保证遵守仪器的使用规章制度。独立使用仪器时，如果因人为因素造成仪器故障或损坏，所属课题组需承担相应责任。